*Ministero dell'istruzione e del merito*

# ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO R. LAPORTA

**05015 Fabro(TR) Piazzale F. Parri,3 Tel. 0763/832044-839175**
Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556
E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it
Sito web: www.istfabro.edu.it

European Commission

Funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

**Verbale n° 1 Collegio 2 settembre 2024**

Il giorno 2 settembre 2024, alle ore 10.30, presso i locali della Scuola Primaria di Fabro, si riunisce il Collegio Docenti della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I e II grado per discutere il seguente o.d.g.:

1) Saluto della DS e benvenuto ai nuovi docenti;
2) Approvazione verbale seduta precedente: delibera;
3) Assegnazione provvisoria docenti alle classi: delibera;
4) Orario provvisorio e definitivo funzionamento dei plessi: delibera;
5) Comunicazione accantonamento ore plesso San Venanzo: delibera;
6) Deroga Regolamento bambine/bambini anticipatari Infanzia : delibera;
7) Linee guida per strutturazione orario disciplinare settimanale: delibera;
8) Scansione anno scolastico: delibera;
9) Nomina Collaboratori del D.S.;
10) Nomina Staff dirigenziale;
11) Nomina referente Scuola dell'Infanzia: delibera;
12) Nomina referente Ptof: delibera;
13) Nomina coordinatori di plesso: delibera;
14) Nomina referente d'Istituto Educazione Civica: delibera;
15) Nomina Referente Invalsi: delibera;
16) Nomina del NIV: delibera;
17) Nomina animatore digitale; delibera;
18) Nomina Commissione orario; delibera;
19) Nomina referente sicurezza d'Istituto: delibera;
20) Presentazione bozza organigramma sicurezza: delibera;
21) Presentazione aree Funzioni strumentali: delibera;
22) Piano delle attività (mese di settembre): delibera;
23) Accreditamento per convenzioni Tirocinio formativo (univ. Tuscia, Perugia, Siena…): delibera.
24) Convocazione assemblea ed elezione OO.CC.;
25) Patto di corresponsabilità educativa: delibera;
26) Presentazione sito, modulistica e registro elettronico; obbligo di compilazione su modelli, registro permessi brevi e recuperi;
27) Disposizioni per adempimenti inizio anno scolastico;
28) Considerazioni della Dirigente.

Ministero dell'istruzione e del merito

**ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO R. LAPORTA**

**05015 Fabro(TR) Piazzale F. Parri,3 Tel. 0763/832044-839175**
Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556
E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it
Sito web: www.istfabro.edu.it

European Commission

Funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Presiede la riunione la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Meatta Cinzia, svolge la funzione di segretaria l'insegnante Piselli Simona. La Dirigente Scolastica apre la seduta procedendo all'appello dei docenti.

Risultano assenti giustificati:

- **Scuola Infanzia:** Pettinari Silvia
- **Scuola Primaria**: Ascani Andrea.
- **Scuola Secondaria di I Grado**: Dolciami Francesco, Molossi Ciafrino Daniela, Scarpelloni Laura.
- **Scuola Secondaria di II Grado**: Canestri Cristina.

**1. Saluto della DS e benvenuto ai nuovi docenti.**

In apertura di seduta la Dirigente saluta il Collegio Docenti e dà il benvenuto ai nuovi arrivati.

**2. Approvazione verbale seduta precedente: delibera.**

La Dirigente Scolastica si accerta che il verbale inviato per la lettura e pubblicato sul sito Istituzionale sia stato letto da tutti i docenti e chiede se ci siano considerazioni da fare: non vengono presentate osservazioni e il Collegio approva a maggioranza con quattro astenuti il punto n°1. **(Delibera N. 1).**

**3. Assegnazione provvisoria docenti alle classi: delibera.**

I collaboratori della DS, Rellini per Infanzia e Primaria, Piselli per Secondaria di primo e Fiorani per Secondaria secondo grado, leggono e proiettano i nomi degli insegnanti assegnati ai singoli plessi e alle classi e agli ambiti/discipline apportando dove necessario le dovute correzioni o modifiche.

Il Collegio approva all'unanimità il punto n°3. **(Allegato n. 1a;1b;1c) (Delibera N. 2)**

**4. Orario provvisorio e definitivo funzionamento dei plessi: delibera.**

L'insegnante Rellini Martha illustra l'orario provvisorio e definitivo di funzionamento di tutti i plessi, che sono stati concordati con le amministrazioni comunali. Si apportano le dovute modifiche e correzioni e si procede con la delibera.

Il Collegio approva all'unanimità gli orari provvisori e la proposta di orario di funzionamento definitivo dei plessi. **(Allegato n. 2a; 2b) (Delibera N. 3)**

**5. Comunicazione accantonamento ore plesso San Venanzo: delibera.**

La Ds passa la parola al Prof. Mancinelli Nicola Coordinatore di Plesso della Scuola Sec. I di San Venanzo che espone quanto segue:

L'orario scolastico del plesso di San Venanzo è articolato in 6 "unità orarie" giornaliere da 55 minuti, quindi ogni docente perde settimanalmente diversi "pacchetti" da 5 minuti che vanno poi recuperati il martedì pomeriggio in due unità orarie sempre da 55 minuti (tra le 13:55 e le 15:45).

Il calcolo è questo: minuti settimanali da recuperare X numero di settimane di lezione / minuti reali frazione oraria

$$\frac{\text{"minuti settimanali da recuperare"} \times \text{"numero di settimane di lezione"}}{\text{"minuti reali frazione oraria"}}$$

Esempio: un insegnante che svolge 4 ore a San Venanzo perderà ogni settimana 20 minuti e dovrà quindi "restituire" entro fine anno scolastico 12 "unità orarie"

Le unità orarie che non possono essere recuperate il martedì pomeriggio devono essere recuperate in altro modo, ad esempio la mattina come sostituzioni o compresenze concordando il tutto con il docente in servizio e il Coordinatore di plesso.
I recuperi del martedì pomeriggio (che iniziano solitamente la prima settimana di ottobre) vengono calendarizzati tutti dal Coordinatore di plesso ad inizio anno e sono condivisi con i colleghi e gli studenti per organizzare le lezioni adeguatamente. L'orario può comunque essere modificato per qualsiasi motivo richiedendo un cambio con un adeguato anticipo in modo da avvisare tutti gli interessati.
Il Collegio approva all'unanimità il punto n°5. **(Delibera N. 4)**

**6. Deroga Regolamento bambine/bambini anticipatari Infanzia : delibera.**
La Dirigente comunica che per quanto riguarda il protocollo di accoglienza degli alunni anticipatari alla Scuola dell'Infanzia, in questa sede verrà approvato il punto n. 8: " nelle sezioni in cui il numero degli iscritti è pari o inferiore a dieci, potranno essere accolti quattro anticipatari, che potranno frequentare dalle ore 8.00 fino alle ore 16.00 per l'intero anno scolastico, trascorso il periodo di inserimento, concordato con i docenti.
Il Collegio approva all'unanimità il punto n°6. **(Delibera N. 5)**

**7. Linee guida per strutturazione orario disciplinare settimanale: delibera.**
Relativamente a questo punto all'o.d.g. la Dirigente chiede se ci sono osservazioni da fare in merito alle linee guida per la strutturazione dell'orario disciplinare settimanale, inserite in Drive nella cartella "Materiale collegio 2 settembre 24" per essere visionate da tutti e dare modo di proporre eventuali modifiche. I docenti impegnati nelle commissioni orarie dovranno attenersi a tali criteri.
Il Collegio approva all'unanimità il punto n°7. **(Delibera N. 6)**

**8. Scansione anno scolastico: delibera.**

L'anno scolastico avrà la suddivisione in due quadrimestri con valutazioni infraquadrimestrali. visibili sul registro elettronico, per ogni disciplina che riguarderanno solo la Scuola Primaria ( novembre, escluse classi prime e aprile).

Il Collegio approva all'unanimità il punto n°8. **(Delibera N. 7)**

**9. Nomina Collaboratori del D.S.**

La Dirigente nomina i seguenti collaboratori: PRIMO COLLABORATORE: Rellini Martha, SECONDO COLLABORATORE: Piselli Simona.

**10. Nomina Staff dirigenziale.**

La Dirigente informa il collegio che lo Staff ristretto è composto dalle Docenti Rellini Martha primo collaboratore, Piselli Simona secondo collaboratore,Tiberi Elisa referente PTOF, Lanzi Rosalba Animatore digitale, Denza Maria Ausilia Referente Scuola dell'infanzia

Lo Staff dirigenziale allargato è invece composto da tutte le figure sopra elencate, dalle funzioni strumentali e da tutti i coordinatori di plesso.

**11. Nomina referente Scuola dell'Infanzia: delibera.**

La Dirigente riconferma l'incarico di Referente della Scuola dell'Infanzia d'Istituto all'insegnante Denza Maria Ausilia.

Il Collegio approva all'unanimità il punto n°11. **(Delibera N. 8)**

**12. Nomina referente Ptof: delibera;**

La Dirigente riconferma l'incarico di Referente Ptof all'insegnante Tiberi Elisa.

Il Collegio approva all'unanimità il punto n°12. **(Delibera N. 9)**

**13. Nomina coordinatori di plesso: delibera;**

La Dirigente proietta il documento allegato al presente verbale al quale vengono apportate alcune modifiche per poi procedere alla nomina dei coordinatori per ogni plesso di ogni ordine e grado di scuola.

Il Collegio approva all'unanimità il punto n°13. **(Allegato N. 3) (Delibera N. 10)**

**14. Nomina referente d'Istituto Educazione Civica: delibera.**

La Dirigente nomina l' insegnante Alessandra Amori referente d'Istituto di Educazione Civica la quale accetta l'incarico ma chiede che venga istituita una commissione di Educazione Civica, con la quale possa collaborare nel corso dell'anno scolastico.

Il Collegio approva all'unanimità il punto n°14. **(Delibera N. 11)**

**15. Nomina Referente Invalsi: delibera.**

La Dirigente riconferma anche per questo anno scolastico l'insegnante Forlano Luciano Referente Invalsi.

Il Collegio approva all'unanimità il punto n°15. **(Delibera N. 12)**

**16. Nomina del NIV: delibera.**
La Dirigente procede con la riconferma dei seguenti membri del NIV: Cecchini Alessandra, Denza Maria Ausilia, Forlano Luciano, Piselli Simona, Prosperini Simonetta, Rellini Martha,Tiberi Elisa.
Il Collegio approva all'unanimità il punto n°16. **(Delibera N. 13)**

**17. Nomina animatore digitale; delibera.**
Viene riconfermato all'insegnante Lanzi Rosalba l'incarico di Animatore Digitale anche per questo anno scolastico.
Il Collegio approva all'unanimità il punto n°17. **(Delibera N. 14)**

**18. Nomina Commissione orario; delibera.**
La Dirigente procede con la nomina dei membri delle commissioni orario per la Scuola Primaria e secondaria di primo e secondo grado come di seguito riportato:

**Primaria:** Amori Alessandra, Carletti Paola, Di Girolamo Claudia, Gobbini Emma, Lanzi Rosalba, Lombroni Federica, Pambianco Elisa, Parlabene Alessia, Pattuglia Antonella, Quattrone Susanna, Rellini Elena, Rossi Francesca.
**Secondaria I grado:** Baldini Agnese, Federici Laura, Forlano Luciano, Grilli Amedeo, Mancinelli Nicola, Pupo Paolo, Tiberi Elisa.
**Secondaria di II grado:** Fiorani Giovanni, Perugini Simone.

Il Collegio approva all'unanimità il punto n°18. **(Delibera N. 15)**

**19. Nomina referente sicurezza d'Istituto: delibera.**
La Dirigente riconferma la Docente Prosperini Simonetta Referente Sicurezza d'Istituto.
Il Collegio approva all'unanimità il punto n°19. **(Delibera N. 16)**

**20. Presentazione bozza organigramma sicurezza: delibera.**
La Dirigente illustra al collegio la Bozza dell' organigramma della sicurezza 2024/25 redatto dalla Referente Prosperini Simonetta e comunica che alla nomina e all'assegnazione ai plessi del personale sarà licenziato un organigramma definitivo. Il criterio seguito è quello di coinvolgere tutto personale esperto e formato insieme a quello in formazione per garantire una cultura della sicurezza più ampia e condivisa possibile. Altro obiettivo è garantire, in ciascun plesso, la presenza delle persone nominate nella squadra per il massimo tempo scuola possibile.
Il Collegio approva all'unanimità il punto n°20. **(Allegato N. 4) (Delibera N. 17)**

**21. Presentazione aree Funzioni strumentali: delibera.**
La Dirigente presenta presenta l'organigramma relativo alle aree delle funzioni strumentali come riportato nello schema seguente:

| | **FUNZIONE** |
|---|---|
| **AREA INCLUSIONE** | Monitoraggio alunni BES, codici identificativi per la privacy, presenza al GLO e alle riunioni collegiali (in sostituzione della DS), presenza al GLI, rapporti con genitori, servizi sociali e ASL; coordinamento con referenti DSA, benessere a scuola, bullismo, stranieri, promozione di progetti specifici. In collaborazione stretta e costante con la Dirigente Scolastica. |
| **AREA EMERGENZA, INTERVENTI PER IL BENESSERE DEGLI STUDENTI** | Promozione di azioni e progetti a supporto psicologico del personale in collaborazione con la referente per il bullismo e cyberbullismo, organizzazione eventi per l'orientamento e la promozione dello sport in sicurezza, viaggi di istruzione Secondaria I grado. Partecipazione ai vari incontri come FS e in sostituzione della DS. In collaborazione stretta e costante con la Dirigente Scolastica. |
| **DIGITALIZZAZIONE E DIDATTICA INNOVATIVA** | Sito di Educazione Civica, visibilità dell' Istituto attraverso i social, sito IPAA in collaborazione con la Funzione strumentale rapporti con l'esterno e coordinamento progetti. Partecipazione ai vari incontri come FS e in sostituzione della DS. In collaborazione stretta e costante con la Dirigente Scolastica. |
| **RAPPORTI CON L'ESTERNO E COORDINAMENTO PROGETTI** | Elenco e monitoraggio di tutti i progetti, in stretta cooperazione con i collaboratori DS; rapporti di promozione e collaborazione con EE.LL., Asl, Reti di scuole, Funzione strumentale internazionalizzazione della scuola e Didattica innovativa, Commissione PON/PNRR, Aree interne. Promozione dell'Istituto Agrario, collaborazione nei Percorsi per le competenze trasversali, Educazione Civica, e nell'Orientamento IPAA. Partecipazione ai vari incontri come FS e in sostituzione della DS. In collaborazione stretta e costante con la Dirigente Scolastica. |
| **INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA SCUOLA** | Organizzazione Progetti Gemellaggio e Erasmus di Istituto, E-twinning su piattaforme di scambio linguistico e culturale a livello internazionale. Partecipazione ai vari incontri come FS e in sostituzione della DS. In collaborazione stretta e costante con la Dirigente Scolastica. |

Il Collegio approva all'unanimità il punto n°21. **(Delibera N. 18)**

**22. Piano delle attività (mese di settembre): delibera.**
La Dirigente ricorda che il Piano delle attività previsto per il mese di settembre è stato condiviso con tutti i docenti in drive, nella cartella "Materiale collegio 2 settembre 24" per essere preventivamente visionato e chiede se ci sono osservazioni da fare in merito. Non emergendo alcuna problematica si procede con la delibera.
Il Collegio approva all'unanimità il punto n°22. **(Delibera N. 19)**

**23. Accreditamento per convenzioni Tirocinio formativo (univ. Tuscia, Perugia, Siena…): delibera.**
E' stato confermato anche per questo anno scolastico l'Accreditamento della Scuola per lo svolgimento delle attività di tirocinio, per la Facoltà di Scienze della Formazione Primaria, per il T.F.A., per il Sostegno, per il C.L.I.L ai sensi del Decreto Min. n. 93 del 30/11/2012.
Il Collegio approva all'unanimità il punto n°23. **(Delibera N. 20)**

**24. Convocazione assemblea ed elezione OO.CC..**
La Dirigente in accordo con il collegio indica come data per l'assemblea ed elezione OO.CC il giorno lunedì 21/10/2024.

**25. Patto di corresponsabilità educativa: delibera.**
La Dirigente ricorda che il Patto di corresponsabilità educativa è stato condiviso con tutti i docenti in drive, nella cartella "Materiale collegio 2 settembre 24" per essere preventivamente visionato e chiede se ci sono osservazioni da fare in merito. L'insegnante Danesi chiede che venga inserita una postilla che possa prevedere, nell'eventualità di una sospensione rieducativa, un progetto culturale-sociale-pedagogico in accordo con l'amministrazione comunale, le cooperative e le associazioni presenti nel territorio.
Il Collegio approva all'unanimità il punto n°25. **(Delibera N. 21)**

**26. Presentazione sito, modulistica e registro elettronico; obbligo di compilazione su modelli, registro permessi brevi e recuperi.**
La Dirigente passa la parola all'insegnante Lanzi Rosalba che illustra il nuovo Sito Istituzionale istfabro.edu.it informando il collegio che è in fase di aggiornamento e in attesa di asseverazione per cui non sono presenti tutti i documenti e i materiale contenuti nel vecchio sito.
Passa poi al Registro elettronico comunicando ai nuovi arrivati che insieme all'insegnante Tiberi Elisa si rende disponibile per una breve formazione sul corretto utilizzo. Comunica e ricorda di utilizzare la modulistica aggiornata presente sul registro elettronico per la richiesta dei permessi.
Informa i nuovi docenti che a ognuno di loro verrà creato un account di posta elettronica istituzionale specificando che potranno accedere inserendo come username cognome.nome@icao.it e come password icao2024 tutto minuscolo. Al primo accesso dovranno cambiare la password.

**27. Disposizioni per adempimenti inizio anno scolastico;**
La Dirigente ricorda che il file con gli impegni della prima settimana di settembre e i gruppi di lavoro è stato condiviso con tutti i docenti in drive, nella cartella "Materiale collegio 2 settembre 24" per essere preventivamente visionato.

**28. Considerazioni della Dirigente.**

- La Dirigente comunica che il gruppo di lavoro che a giugno ha lavorato sulle unità di apprendimento, appena apportate le ultime modifiche, provvederà a condividere il materiale prodotto con tutti i docenti.
- La Dirigente comunica che continuerà il progetto Scuola Ibrida di durata triennale e che per questo a.s. non sarà possibile attuare il progetto "compagni di Classe" perché non coincidono le pluriclassi della Scuola Sec. di I grado di Monteleone con quelle di Montegabbione.
- Ribadisce l'importanza della collaborazione e della complementarietà tra i docenti, in modo che ognuno possa mettere a disposizione le proprie conoscenze, abilità e competenze. In particolare ricorda che gli insegnanti di sostegno sono insegnanti di classe per cui ci deve essere collaborazione con tutti i colleghi al fine di costruire un team coeso e motivato.
- La Dirigente ricorda e sottolinea l'importanza di prestare particolare attenzione a non diffondere fatti o informazioni che riguardano la vita scolastica per le quali vi è imposto uno specifico obbligo di segretezza che prevede anche sanzioni. (Privacy)
- La Dirigente conclude augurando un sereno e proficuo anno scolastico a tutti con la certezza dell'impegno di ognuno per creare un ambiente di apprendimento stimolante, creativo, professionale e inclusivo. Invita infine i docenti al rinfresco preparato e offerto dai docenti dell'IPAA con i loro prodotti.

Esaurita la trattazione dei punti all'o.d.g., la seduta è tolta alle ore 12.30.

Il Segretario
Prof.ssa Piselli Simona

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Meatta Cinzia