Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO R. LAPORTA

05015 Fabro(TR) Piazzale F. Parri,3 Tel. 0763/832044-839175
Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556
E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it
Sito web: www.istfabro.edu.it

European Commission

Funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Verbale n° 3 Collegio 12 settembre 2025

Il giorno 12 settembre 2025, alle ore 10.40, presso i locali della Scuola Primaria di Fabro, si riunisce il Collegio Docenti della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I e II grado per discutere il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente: delibera;
2. Assegnazione docenti alle classi: delibera;
3. Nomina coordinatori di classe: delibera;
4. Nomina team digitale: delibera;
5. Nomina Commissioni e relativi referenti: delibera;
6. Nomina Funzioni Strumentali: delibera;
7. Nomina tutor per docenti neoassunti: delibera;
8. Nomina Referente Invalsi: delibera;
9. Nomina referente Educazione civica di Istituto: delibera;
10. Piano annuale delle Attività: delibera;
11. Modifica Patto di corresponsabilità e regolamento di Istituto relativamente alla parte riguardante l'utilizzo dei cellulari; delibera;
12. Progetto scuola diffusa Montegabbione, Monteleone e Parrano (Primaria): delibera;
13. Linee guida intelligenza artificiale;
14. Criteri per assegnazione compiti Scuola Secondaria I grado (solo tempo prolungato): delibera;
15. Modalità di valutazione e tempistica prove d'ingresso (Scuola Secondaria): delibera;
16. Regolamento entrate posticipate/uscite anticipate IPAA: delibera;
17. Numero di verifiche che devono essere effettuate per ogni disciplina per quadrimestre: delibera.
18. Lavori proposti dalle varie commissioni per: settimana del benessere; settimana del consolidamneto/potenziamento; full immersion lingue; Uda…: delibera;
19. Comunicazione accantonamento ore IPAA con relativo prospetto di recupero dei minuti per ogni singolo docente e studenti: delibera;
20. Organizzazione modalità recupero ore festa dello sport: delibera;
21. Approvazione orario definitivo plessi; delibera;
22. Considerazioni della Dirigente.

Presiede la riunione la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Meatta Cinzia, svolge la funzione di segretaria l'insegnante Piselli Simona. La Dirigente Scolastica apre la seduta procedendo all'appello dei docenti.

Risultano assenti giustificati:

- **Scuola Infanzia:** Boninti Valentina

Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO R. LAPORTA

05015 Fabro(TR) Piazzale F. Parri,3 Tel. 0763/832044-839175
Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556
E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it
Sito web: www.istfabro.edu.it

European Commission

Funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

- **Scuola Primaria**: Ardenghi Monica, Cecchini Ilda, Lanzi Rosalba, Neri Emanuela, Ponziani Elisa.
- **Scuola Secondaria di I Grado**: Casuso Alvarez Carlos, Danesi Agnese, Federici Laura, Pecorelli Nevin, Tiberi Elisa, Vitalesta Viola.

Il collegio è stato avviato con la visione di un estratto del film *L'attimo fuggente*, scelta significativa volta a stimolare una riflessione profonda sull'importanza di adottare prospettive differenti nel processo educativo. Attraverso le parole e l'esempio del professor Keating, il film ha voluto offrire un invito concreto ai docenti: abbandonare metodi tradizionali e statici per abbracciare strategie didattiche innovative, capaci di formare menti critiche, libere e pensanti.
L'intento è quello di promuovere un cambiamento culturale che metta al centro lo studente come soggetto attivo del proprio apprendimento, incoraggiandolo a osservare la realtà da più angolazioni, a sviluppare uno spirito critico e a coltivare la curiosità. Solo attraverso una didattica flessibile, inclusiva e partecipativa è possibile dare spazio alla creatività e costruire una scuola capace di rispondere alle sfide complesse del nostro tempo.

Si procede quindi a trattare il primo punto all'ordine del giorno, avviando la discussione secondo quanto previsto dalla convocazione del collegio.

1. Approvazione verbale seduta precedente: delibera.
La Dirigente Scolastica si accerta che il verbale della seduta precedente, regolarmente inviato ai docenti per la lettura e pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto, sia stato visionato da tutti i membri del Collegio. Chiede pertanto se vi siano osservazioni, integrazioni o rettifiche da proporre. Non essendo pervenute segnalazioni né rilievi, il verbale si intende approvato all'unanimità. **(Delibera N. 22).**

2. Assegnazione docenti alle classi/sezioni: delibera.
La Dirigente scolastica procede con la lettura dell'assegnazione dei docenti alle classi e sezioni per l'anno scolastico in corso. Durante la lettura vengono proposte e discusse alcune modifiche, che vengono approvate dal Collegio.
Le assegnazioni definitive, comprensive delle variazioni apportate, sono riportate nei documenti allegati al presente verbale e ne costituiscono parte integrante.

Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO R. LAPORTA

05015 Fabro(TR) Piazzale F. Parri,3 Tel. 0763/832044-839175
Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556
E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it
Sito web: www.istfabro.edu.it

European Commission

Funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Si precisa che alcuni docenti devono ancora essere nominati e che l'assegnazione delle ore residue è in fase di definizione. Tali ore verranno successivamente attribuite dalla scuola, tenendo conto delle disponibilità, delle competenze professionali e delle esigenze organizzative e didattiche dell'istituto. Le assegnazioni verranno comunicate non appena completate le nomine e ultimate le operazioni necessarie da parte dell'amministrazione..
Il Collegio approva a maggioranza, con un voto contrario, il punto n°2. **(Delibera N. 23) (Allegati n. 1a-1b-1c-1d).**

3. Nomina coordinatori di classe: delibera.
La Dirigente scolastica illustra al Collegio la composizione dell'organico dei coordinatori di classe e di Educazione Civica, suddivisi per ordine e grado di scuola.
Viene data lettura dei nominativi assegnati a ciascuna classe, specificando le relative responsabilità e funzioni.
Le assegnazioni sono state effettuate tenendo conto dell'esperienza professionale, della continuità didattica e delle esigenze organizzative dell'istituto.
L'elenco completo dei coordinatori è allegato al presente verbale e ne costituisce parte integrante.
Il Collegio approva all'unanimità il punto n°3. **(Delibera N. 24) (Allegato n. 2).**

4. Nomina team digitale: delibera.
La Dirigente scolastica nomina i seguenti docenti quali membri del Team Digitale d'Istituto, con il compito di supportare l'innovazione tecnologica, la transizione digitale e la promozione della didattica digitale integrata:

- Rosalba Lanzi – Animatore Digitale
- Patrizia Belotti – Membro del Team Digitale
- Anna Rita Buconi – Membro del Team Digitale
- Elisa tiberi – Membro del Team Digitale
- Simona Piselli – Membro del Team Digitale

Il Team opererà in coerenza con le linee guida ministeriali e il Piano Scuola 4.0, collaborando con il personale scolastico per la diffusione delle competenze digitali e l'attuazione delle azioni previste dal PTOF.
Il Collegio approva all'unanimità il punto n°4. **(Delibera N. 25)**

5. Nomina Commissioni e relativi referenti: delibera.
La Dirigente scolastica procede con la nomina delle Commissioni di lavoro per l'anno scolastico in corso, individuando per ciascuna un referente incaricato del coordinamento delle attività.
Le commissioni avranno il compito di supportare l'azione educativa e organizzativa dell'istituto, secondo quanto previsto nel PTOF e in coerenza con le priorità condivise dal Collegio dei Docenti.
I nominativi dei componenti, le funzioni specifiche di ciascuna commissione e le responsabilità assegnate ai

Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO R. LAPORTA

05015 Fabro(TR) Piazzale F. Parri,3 Tel. 0763/832044-839175
Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556
E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it
Sito web: www.istfabro.edu.it

European Commission

Funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

I referenti sono riportati nel documento allegato al presente verbale, che ne costituisce parte integrante.
Il Collegio approva all'unanimità il punto n°5. **(Delibera N. 26) (Allegato n. 3)**

6. Nomina Funzioni Strumentali: delibera.
La Dirigente scolastica procede con l'assegnazione delle Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa (PTOF) per l'anno scolastico in corso.
L'attribuzione degli incarichi è avvenuta tenendo conto delle disponibilità espresse dai docenti, delle competenze professionali dichiarate, dell'esperienza maturata nei rispettivi ambiti e delle esigenze organizzative dell'istituto.
Le Funzioni Strumentali sono state assegnate come da tabella allegata al presente verbale, che ne costituisce parte integrante.
A ciascun docente è affidato il compito di coordinare attività e progetti specifici in linea con le aree di intervento previste dal PTOF, con l'obiettivo di promuovere il miglioramento continuo dell'offerta formativa e garantire un'efficace attuazione delle azioni previste.
La funzione relativa al **rapporto con l'esterno e coordinamento progetti** è attualmente rimasta senza membri assegnati.
La Dirigente informa che la nomina per tale incarico verrà effettuata nel Collegio dei Docenti previsto per il mese di ottobre.
Invita, pertanto, i docenti a riflettere sull'opportunità di accettare questo importante incarico, sottolineandone la rilevanza per lo sviluppo e la valorizzazione delle attività dell'istituto.
Il Collegio approva all'unanimità il punto n°6. **(Delibera N. 27) (Allegato n. 3)**

7. Nomina tutor per docenti neoassunti: delibera.
La Dirigente scolastica procede con la nomina dei tutor incaricati di affiancare i docenti neoimmessi in ruolo, suddivisi per ordini e gradi di scuola.
Tali tutor avranno il compito di supportare i nuovi colleghi nel percorso di inserimento e di formazione, facilitando l'adattamento al contesto scolastico, promuovendo lo scambio di buone pratiche e agevolando il processo di crescita professionale.
I nominativi dei tutor e la loro assegnazione alle diverse classi e ordini di scuola sono riportati nella tabella allegata al presente verbale, che ne costituisce parte integrante.
Il Collegio approva all'unanimità il punto n°7. **(Delibera N. 28) (Allegato n. 4)**

Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO R. LAPORTA

05015 Fabro(TR) Piazzale F. Parri,3 Tel. 0763/832044-839175
Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556
E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it
Sito web: www.istfabro.edu.it

European Commission

Funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

8. Nomina Referente Invalsi: delibera.
La Dirigente procede con la nomina del referente INVALSI d'istituto, individuato nella persona del prof. Luciano Forlano, come riportato nell'allegato n. 3 al presente verbale.
Il Collegio approva all'unanimità il punto n°8. **(Delibera N. 29) (Allegato n. 3)**

9. Nomina referente Educazione civica di Istituto: delibera.
La Dirigente procede con la nomina dei referenti di Educazione Civica d'istituto, individuati nelle persone del prof. D?Aristotile Matteo e Prof.ssa Niri Marilisa., incaricati di coordinare le attività relative all'insegnamento dell'Educazione Civica in tutte le classi dell'Istituto e di garantire il corretto svolgimento del percorso educativo previsto.
Il Collegio approva all'unanimità il punto n°9. **(Delibera N. 30) (Allegato n. 3)**

10. Piano annuale delle Attività: delibera.
Si procede con la presentazione e la visione del calendario delle attività funzionali all'insegnamento per l'anno scolastico in corso, articolato per ogni ordine e grado di scuola.
Il calendario comprende le attività collegiali obbligatorie previste dal contratto nazionale, tra cui i Collegi dei Docenti, i Consigli di classe/interclasse/intersezione, i dipartimenti disciplinari, le attività di programmazione, di verifica e di valutazione.
Vengono inoltre indicati i periodi dedicati alla formazione, alla progettazione didattica e alla partecipazione a commissioni o gruppi di lavoro, con l'obiettivo di garantire una pianificazione chiara, condivisa e funzionale all'organizzazione dell'istituto.
Il calendario, discusso e condiviso con il Collegio, è allegato al presente verbale e ne costituisce parte integrante.
Il Collegio approva all'unanimità il punto n°10. **(Delibera N. 31) (Allegato n. 4)**

11. Modifica Patto di corresponsabilità e regolamento di Istituto relativamente alla parte riguardante l'utilizzo dei cellulari: delibera.
La Dirigente scolastica propone al Collegio dei Docenti la revisione del Patto educativo di corresponsabilità e del Regolamento di Istituto, con riferimento alla sezione dedicata all'utilizzo dei dispositivi elettronici personali (cellulari, tablet, smartwatch, ecc.) da parte degli studenti.
In linea con le recenti disposizioni normative (**circolare ministeriale n. 3392 del 16 giugno 2025**), le indicazioni del Ministero dell'Istruzione e del Merito e le esigenze educative dell'istituto, si ritiene necessario rafforzare le regole sull'uso dei dispositivi digitali a scuola, al fine di:

- tutelare il diritto allo studio e alla concentrazione degli alunni;
- prevenire distrazioni, episodi di cyberbullismo e violazioni della privacy;
- promuovere un uso consapevole e responsabile della tecnologia.

Le modifiche deliberate saranno inserite nei documenti ufficiali dell'Istituto (Patto di corresponsabilità e

Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO R. LAPORTA

05015 Fabro(TR) Piazzale F. Parri,3 Tel. 0763/832044-839175
Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556
E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it
Sito web: www.istfabro.edu.it

European Commission

Funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Regolamento), comunicati alle famiglie e sottoposti alla successiva approvazione del Commissario Straordinario, come da procedura prevista.
Il Collegio approva all'unanimità il punto n°11. **(Delibera N. 32) (Allegato n. 5)**

12. Progetto scuola diffusa Montegabbione, Monteleone e Parrano (Primaria): delibera.
La Dirigente illustra il progetto **"Scuola Diffusa"**, volto a valorizzare le specificità di ogni scuola dell'Istituto, promuovendo al contempo la collaborazione tra i diversi plessi e la valorizzazione delle risorse professionali interne.
Il progetto nasce con l'obiettivo di rafforzare l'identità di ciascuna realtà scolastica, favorendo al tempo stesso una visione condivisa e integrata dell'azione educativa.
Nell'elaborazione del progetto **"Scuola Diffusa"** è stata particolarmente preziosa la collaborazione e la consulenza del prof. **Massimo Belardinelli**, *Ambassador INDIRE*, il cui contributo ha offerto spunti metodologici e pedagogici di alto valore, in linea con le più recenti innovazioni nel campo della didattica.
Questo progetto coinvolge in una prima fase in particolare (anno scolastico 2025/2026) le scuole dei Comuni di Parrano, Montegabbione e Monteleone d'Orvieto, per poi diffondersi, a partire dall'anno scolastico 2026/2027, in tutte le scuole dell'I.O. Laporta e quindi ai sei Comuni dell'area attualmente denominata dell' Alto Orvietano.
Tutte le scuole dell'Istituto si stanno caratterizzando con laboratori specifici: il plesso di Ficulle è stato dotato di uno spazio attrezzato per le STEAM; a San Venanzo sono presenti una serra e una falegnameria per attività laboratoriali e il making; la scuola di Parrano si caratterizza per la didattica della sostenibilità e l'outdoor education ed è dotata di uno spazio polifunzionale con dotazioni digitali; Montegabbione ospita un'aula per la didattica montessoriana,; a Monteleone sono presenti le aule tematiche. A Fabro è stata installata l'aula MIRI per esperienze immersive e sono stati creati ambienti polifunzionali come l'atrio e il corridoio, dotati di spazi per la lettura con una biblioteca diffusa, tavoli modulari per lavoro di gruppo, sedute morbide. All'IPAA è presente il laboratorio di chimica, il metaverso, il microcosmo, il laboratorio di entomologia, serra e cantina, in cui tutti gli studenti possono svolgere attività anche in verticale con il tutoraggio fra pari.
Nell'ottica del progetto, studenti e docenti interagiscono, studiano, coprogettano con il territorio (Enti, Terzo settore, Comunità) per promuovere la conoscenza, la salvaguardia e la valorizzazione delle risorse e delle persone.L'IPAA partecipa già ai tavoli di lavoro di progettazione (green Community, Comunità Educanti, Trame di Comunità) e alle ricerche-azioni attivate Felcos, Soil ReGeneration, Citizen Salad, ecc..).
Il progetto prevede come fase iniziale una sperimentazione tra i comuni e i plessi scolastici di **Parrano, Montegabbione e Monteleone d'Orvieto**. Per le scuole primarie di Monteleone e Montegabbione si attiverà il progetto "Compagni di classe": due giorni a settimana i bambini si incontrano in una delle due scuole a turno, creando gruppi omogenei per livello o età e per svolgere gli argomenti disciplinari che prediligono questo tipo di approcci nelle aule tematiche.

Durante l'anno scolastico saranno previste occasioni di scambio anche con la scuola di Parrano e con le scuole secondarie dei due plessi, in modo da far vivere a tutti gli alunni esperienze significative attraverso gli ambienti

Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO R. LAPORTA

05015 Fabro(TR) Piazzale F. Parri,3 Tel. 0763/832044-839175
Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556
E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it
Sito web: www.istfabro.edu.it

European Commission

Funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

innovativi e specializzati che caratterizzano ogni scuola.
Il Collegio approva all'unanimità il punto n°12. **(Delibera N. 33)**

13. Linee guida intelligenza artificiale.
La Dirigente scolastica illustra al Collegio dei Docenti le Linee guida per l'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale (IA) in ambito scolastico, emanate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM).
Tali indicazioni forniscono un quadro di riferimento normativo e pedagogico per un uso consapevole, etico e responsabile delle tecnologie basate sull'IA nella didattica e nella gestione delle attività scolastiche.
Le linee guida sottolineano la necessità di:

- Promuovere un utilizzo intenzionale e formativo dell'IA, che supporti l'innovazione didattica e la personalizzazione degli apprendimenti.
- Garantire il rispetto della privacy, della trasparenza e dell'equità, evitando ogni forma di discriminazione o automatismo decisionale non controllato.
- Favorire la formazione del personale docente e ATA, per acquisire competenze digitali adeguate all'integrazione dell'IA nei processi educativi.
- Stimolare negli studenti una cultura critica dell'Intelligenza Artificiale, affinché possano comprenderne le potenzialità, i limiti e le implicazioni etiche e sociali.

La Dirigente invita il Collegio a considerare l'IA non come una sostituzione dell'insegnamento, ma come uno strumento di supporto alla professionalità docente e alla costruzione di ambienti di apprendimento più inclusivi, efficaci e motivanti.

14. Criteri per assegnazione compiti Scuola Secondaria I grado (solo tempo prolungato): delibera.
Vengono riconfermati i seguenti criteri per l'assegnazione dei compiti, così come stabilito nel Collegio dei Docenti del 6 settembre 2024:

1. **Tempistica di assegnazione**:
   I compiti destinati ai giorni successivi al rientro pomeridiano devono essere assegnati con almeno due o tre giorni di anticipo, al fine di consentire agli studenti un'organizzazione efficace del tempo e dello studio.

2. **Coordinamento tra docenti:**
   I docenti sono tenuti a concordare preventivamente l'assegnazione dei compiti, in particolare per i giorni immediatamente successivi al rientro, al fine di evitare un carico eccessivo di lavoro per gli alunni e garantire un equilibrio tra le discipline.
3. **Modalità di comunicazione dei compiti:**
   Tutti i docenti devono utilizzare modalità uniformi per la comunicazione dei compiti assegnati, privilegiando il registro elettronico come strumento principale. In caso di necessità, può essere utilizzato

Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO R. LAPORTA

05015 Fabro(TR) Piazzale F. Parri,3 Tel. 0763/832044-839175
Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556
E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it
Sito web: www.istfabro.edu.it

European Commission

Funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

anche il diario scolastico.

Inoltre, si raccomanda l'uso costante e sistematico della piattaforma Google Classroom, per inserire attività e compiti in modalità interattiva, promuovendo la partecipazione attiva degli studenti e il consolidamento delle competenze digitali.
Tali criteri mirano a garantire coerenza didattica, trasparenza nella comunicazione scuola-famiglia e rispetto dei tempi di apprendimento degli alunni.
Il Collegio approva all'unanimità il punto n°14. **(Delibera N. 34)**

15. Modalità di valutazione e tempistica prove d'ingresso (Scuola Secondaria): delibera.
Le prove d'ingresso dovranno essere somministrate entro la metà del mese di ottobre, al fine di rilevare i livelli di partenza degli studenti e orientare le successive azioni didattiche.

- Nelle classi prime, le prove avranno esclusivamente una funzione diagnostica: la loro valutazione non inciderà in alcun modo sul voto periodico, ma servirà unicamente per osservare e comprendere i bisogni formativi iniziali degli alunni.
- Nelle altre classi, le prove d'ingresso avranno un peso del 50% nella valutazione del primo periodo/quadrimestre, integrandosi con altre attività svolte in classe nel corso delle prime settimane.

Nella Scuola Secondaria di II grado le prove d'ingresso avranno esclusivamente una funzione diagnostica.
Tale criterio mira a garantire equità nella valutazione e a valorizzare le prove come strumento utile per la progettazione didattica personalizzata.
Il Collegio approva all'unanimità il punto n°15. **(Delibera N. 35)**

16. Regolamento entrate posticipate/uscite anticipate IPAA: delibera.
La Dirigente presenta al Collegio Docenti il **Regolamento per le entrate posticipate e le uscite anticipate (Scuola Secondaria di II grado)**, finalizzato a tutelare il diritto allo studio nel rispetto delle regole scolastiche, della sicurezza e della corresponsabilità educativa scuola-famiglia.

Punti salienti del Regolamento:

- Le entrate posticipate e le uscite anticipate sono **ammissibili solo per motivi documentati e giustificabili** (es. visite mediche, urgenze familiari, ecc.).
- È consentito un massimo di **3 entrate e 3 uscite per quadrimestre**.
- Le richieste, anche per studenti maggiorenni, devono essere **firmate da un genitore o da chi esercita la responsabilità genitoriale**, e inviate tramite **modulo sul registro elettronico Nuvola**, con indicazione di data, orario e motivazione.
- Le richieste sono valutate dal docente della prima ora e/o dal coordinatore di classe.

Deroghe ammesse, previa documentazione, per:

Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO R. LAPORTA

05015 Fabro(TR) Piazzale F. Parri,3 Tel. 0763/832044-839175
Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556
E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it
Sito web: www.istfabro.edu.it

European Commission

Funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

- Attività sportive nazionali o regionali certificate da enti riconosciuti (es. CONI);
- Ricorrenze religiose;
- Terapie mediche o consulti clinici;
- Gravi motivi familiari;
- Impegni scolastici o parascolastici riconosciuti.

Sanzioni previste in caso di uso improprio o superamento dei limiti senza deroga:

- Richiamo, annotazione sul registro elettronico, colloquio con la famiglia;
- Eventuale esclusione temporanea da progetti o attività opzionali;
- Annotazione nel fascicolo personale dello studente.

Le assenze parziali dovute a entrate/uscite vengono **conteggiate nel monte ore annuale**, ai fini della validità dell'anno scolastico.
Il Regolamento per le entrate posticipate e le uscite anticipate, una volta approvato anche dal Commissario straordinario, **sarà integrato nel Regolamento di Istituto**, contribuendo a rafforzare l'organizzazione e la gestione condivisa della vita scolastica.
Il Collegio approva all'unanimità il punto n°16. **(Delibera N. 36)**

17. Numero di verifiche che devono essere effettuate per ogni disciplina per quadrimestre: delibera.
I docenti della Scuola Secondaria di I e II grado concordano di adottare un criterio condiviso relativo al numero minimo di verifiche per ciascun quadrimestre.
In particolare, viene stabilito che per ogni disciplina dovranno essere somministrate almeno tre prove di valutazione, da articolarsi in prove scritte, orali e/o pratiche, a seconda della specificità della materia.
Tale disposizione ha l'obiettivo di:

- garantire una valutazione equa, trasparente e coerente per tutti gli studenti;
- assicurare una pluralità di strumenti valutativi che tengano conto delle diverse modalità di apprendimento;
- permettere una raccolta di evidenze significative utili alla formulazione del voto quadrimestrale.

Resta inteso che le tipologie e le modalità di somministrazione delle prove potranno essere adattate in base alle caratteristiche delle singole discipline, nel rispetto della libertà di insegnamento e delle linee guida del PTOF.
Il Collegio approva all'unanimità il punto n°17. **(Delibera N. 37)**

18. Lavori proposti dalle varie commissioni per: settimana del benessere; settimana del consolidamneto/potenziamento; full immersion lingue; Uda….
La Dirigente Scolastica riassume brevemente i lavori svolti dalle diverse commissioni di lavoro nei primi giorni del nuovo anno scolastico, evidenziando l'impegno e la collaborazione dei docenti coinvolti.
Ogni commissione ha iniziato a operare secondo gli obiettivi previsti, predisponendo materiali, calendarizzando

Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO R. LAPORTA

05015 Fabro(TR) Piazzale F. Parri,3 Tel. 0763/832044-839175
Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556
E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it
Sito web: www.istfabro.edu.it

European Commission

Funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

incontri e avviando le prime attività funzionali alla realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).
In particolare, la Dirigente sottolinea:

- l'attenzione posta alla programmazione delle attività didattiche e progettuali;
- l'elaborazione di proposte per la continuità e l'orientamento;
- l'organizzazione delle attività di accoglienza per le classi prime;
- i primi incontri dei gruppi di lavoro su inclusione, valutazione, digitalizzazione e innovazione metodologica;
- il contributo delle commissioni alla definizione del calendario delle attività funzionali all'insegnamento.

La Dirigente ringrazia tutti i docenti per la disponibilità e la professionalità dimostrate, sottolineando l'importanza della partecipazione attiva di ciascuno al lavoro collegiale.

19. Comunicazione accantonamento ore IPAA con relativo prospetto di recupero dei minuti per ogni singolo docente e studenti: delibera.
La Dirigente Scolastica presenta al Collegio il prospetto dettagliato dei minuti di lezione da recuperare da parte di ciascun docente e da parte degli studenti, in riferimento all'organizzazione oraria annuale dell'Istituto e alle eventuali riduzioni di orario previste nel piano scolastico.
Tale prospetto tiene conto:

- della differenza tra l'orario effettivamente svolto e quello previsto dal monte ore annuale ministeriale;
- delle giornate scolastiche con orario ridotto (ad es. prime settimane di scuola, vigilie di festività, uscite anticipate per assemblee o eventi particolari);

La Dirigente illustra inoltre le modalità attraverso cui sarà garantito il recupero dei minuti non svolti, nel rispetto della normativa vigente e dell'autonomia scolastica, specificando che le attività potranno includere:

- moduli didattici aggiuntivi o attività laboratoriali in orario curricolare o extracurricolare;
- partecipazione a progetti, uscite didattiche, eventi formativi o attività trasversali già inserite nella programmazione dell'Istituto (es. potenziamento, consolidamento, educazione civica, cittadinanza digitale);
- attività interdisciplinari e/o momenti di approfondimento legati al PTOF, da svolgere anche durante le settimane tematiche (benessere, lingue, UdA, ecc.).

Il Collegio approva all'unanimità il punto n°19. **(Delibera N. 38) (Allegato n. 6)**

Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO R. LAPORTA

05015 Fabro(TR) Piazzale F. Parri,3 Tel. 0763/832044-839175
Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556
E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it
Sito web: www.istfabro.edu.it

European Commission

Funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

20. Organizzazione modalità recupero ore festa dello sport: delibera.
La Dirigente comunica che, in occasione della Festa dello Sport, l'organizzazione delle lezioni subirà delle modifiche, in base alla collocazione dell'evento rispetto ai giorni di rientro pomeridiano.
In particolare:

- Se la manifestazione si svolgerà in un giorno di rientro pomeridiano, gli alunni usciranno al termine delle lezioni antimeridiane (ora di pranzo) e successivamente parteciperanno alle attività sportive previste nel pomeriggio;
- Se invece la Festa dello Sport cadrà in un giorno non coincidente con i rientri, le attività pomeridiane previste nel corso della settimana verranno sospese e sostituite dalla partecipazione alla manifestazione sportiva.

Questa organizzazione consente di valorizzare l'evento sportivo come momento formativo, garantendo al tempo stesso il rispetto del monte ore complessivo e della programmazione didattica annuale.
Il Collegio approva all'unanimità il punto n°20 . **(Delibera N. 39)**

21. Approvazione orario definitivo plessi; delibera.
Viene proiettato e illustrato al Collegio dei Docenti l'orario definitivo di funzionamento di tutti i plessi dell'Istituto, per ciascun ordine e grado di scuola.
L'organizzazione oraria è riportata in dettaglio nella tabella allegata al presente verbale, di cui costituisce parte integrante.
Il Collegio approva a maggioranza con 4 astenuti il punto n° 21. **(Delibera N. 40) (Allegato n. 7)**

22. Considerazioni della Dirigente.
La Dirigente scolastica invita tutti i docenti a consultare con regolarità la posta elettronica istituzionale e a seguire i canali ufficiali di comunicazione dell'Istituto (sito web e social media), al fine di essere sempre informati su circolari, avvisi, scadenze e iniziative.

Si raccomanda inoltre di:

- rispettare puntualmente le scadenze relative alla consegna di documenti, progetti e richieste, come indicato nelle comunicazioni ufficiali;
- utilizzare esclusivamente la modulistica presente sulla piattaforma Nuvola, sia per le richieste didattiche sia per quelle di carattere organizzativo o amministrativo (uscite, attività progettuali, autorizzazioni, ecc.);
- inoltrare le richieste di permessi e ferie con almeno 10 giorni di anticipo, tramite la piattaforma dedicata, e attendere conferma da parte della segreteria, prima di considerare la richiesta accolta.

Infine, la Dirigente richiama l'attenzione sul rispetto delle procedure istituzionali e invita i docenti a non contattare direttamente le amministrazioni esterne (enti pubblici, comuni, ASL, ecc.), in quanto la gestione della comunicazione formale con soggetti esterni è compito esclusivo della segreteria, per garantire coerenza,

Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO R. LAPORTA

05015 Fabro(TR) Piazzale F. Parri,3 Tel. 0763/832044-839175
Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556
E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it
Sito web: www.istfabro.edu.it

European Commission

Funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

correttezza e tracciabilità nei rapporti tra la scuola e il territorio.
La Dirigente comunica inoltre che **mercoledì 17 settembre** si terranno i seguenti incontri con le famiglie:

- presso la **Scuola Secondaria di I grado di Fabro**, si svolgerà un incontro con i genitori per la **presentazione delle aule tematiche**, nell'ambito della riorganizzazione degli spazi didattici e dell'innovazione metodologica;
- a seguire, si terranno le riunioni con i genitori della **Scuola Primaria di Montegabbione e di Monteleone**, dedicate alla **presentazione del progetto "Compagni di classe"**, finalizzato a promuovere l'inclusione, il benessere relazionale e la costruzione del gruppo.

Esaurita la trattazione dei punti all'o.d.g., la seduta è tolta alle ore 12.45.

Il Segretario
Prof.ssa Piselli Simona

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Meatta Cinzia