



**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA**

05015 FABRO (TR) - Via Giovanni XXIII, 13 - Tel. 0763/832044-839175

Cod. Mecc. TRIC815008 - E-Mail [tric815008@istruzione.it](mailto:tric815008@istruzione.it) - C.F.90009750556

E Mail cert. [tric815008@pec.istruzione.it](mailto:tric815008@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istfabro.gov.it](http://www.istfabro.gov.it)

**ISTITUTO PROFESSIONALE  
PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE**

**PROGRAMMAZIONE**

Anno Scolastico 2019/2020

DOCENTE Prof. ANDREA BASILI

DISCIPLINA Tecnologia dell'informazione e della comunicazione

CLASSE I A I.P.A.A.

**1. SITUAZIONE INIZIALE**

- Descrizione sintetica della situazione di partenza, anche desunta da un'eventuale somministrazione di test d'ingresso disciplinari – consigliabile all'inizio del biennio e del triennio

- Interventi di recupero ritenuti opportuni dopo la somministrazione dei test d'ingresso

La classe è costituita da 9 studenti: 7 ragazzi e 2 ragazze. A seguito della somministrazione di un test d'ingresso a risposte chiuse si è evidenziato come gli studenti ignorino in parte i fondamentali dell'informatica sebbene usino strumenti informatici nella quotidianità.  
Dal punto di vista del comportamento si evidenziano degli atteggiamenti infantili e di non completa scolarizzazione da parte di alcuni elementi della classe. Questo incide sicuramente sulla qualità della didattica e sulle attività di tipo laboratoriale.

## **2. OBIETTIVI DELLA DISCIPLINA** (Per il biennio si farà riferimento alle competenze chiave da acquisire al termine dell'istruzione obbligatoria – D.M. 22/8/2007 -)

Al termine del primo anno lo studente deve:

Conoscere i fondamenti del sistema operativo Windows. Deve sapere inoltre confrontarlo con altri sistemi operativi (IOS, Ubuntu ecc.).

Sapere utilizzare il programma “Microsoft office” nella stesura di documenti e conoscere programmi gratuiti in alternativa ad esso (Open office ecc.).

Sapere utilizzare il programma “Power point” per la realizzazione di diapositive e presentazioni.

Sapere utilizzare il programma “Excel” come foglio di calcolo elettronico.

Conoscere i fondamenti della rete “Internet”.

## **3. OBIETTIVI TRASVERSALI** (per le classi che presentano progetti multidisciplinari)

Si rimanda alla programmazione del consiglio di classe.

## **4. CONTENUTI MINIMI** (Previsti nella programmazione per classi parallele)

## **5. ARGOMENTI E TEMPI DEL 1° PERIODO (1° quadrimestre)**

Hardware e Software (settembre-ottobre)

Microsoft “Power Point” (novembre)

Microsoft “Word” (dicembre - gennaio)

## **6. ARGOMENTI E TEMPI DEL 2° PERIODO (2° quadrimestre)**

Microsoft Excel (marzo - aprile)

Internet e le reti informatiche, cenni di altri software (maggio)

**7. METODI**

Lezione frontale, dialogata, esercitazioni al laboratorio informatica.

**8. STRUMENTI**

Materiale fornito dal docente. Lim. Pc.

**9. VERIFICHE** (indicare la tipologia e il numero delle verifiche sommative previste per periodo; prevedere i tempi e le modalità delle verifiche per classi parallele)

Almeno due prove pratiche a quadrimestre.

**10. CRITERI E GRIGLIA DI VALUTAZIONE**

In allegato la griglia di valutazione.

**11. ATTIVITA' INTEGRATIVE**

**CURRICULARI** (Visite guidate e viaggi di istruzione, stages, aree di progetto, ...)

**EXTRACURRICULARI** (Progetti opzionali)

**12. ATTIVITA' DI RECUPERO E SOSTEGNO**

Indicare le modalità di recupero: in itinere, in orario curriculare, o mediante corsi pomeridiani per gli alunni con più gravi carenze.

Data 14/11/2019

IL DOCENTE

